Datenschutzerklärung

Die Erholungszeit GmbH nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Ihr Vertrauen ist uns wichtig, darum möchten wir Ihnen in dieser Datenschutzerklärung erläutern, welche Daten wir sammeln, speichern und verarbeiten, wenn Sie unsere Dienstleistungen beziehen, unsere Webseite besuchen, anderweitig mit uns einen Vertrag haben, mit uns kommunizieren oder sonst mit uns zu tun haben.

Dabei halten wir uns an die Anforderungen der anwendbaren Datenschutzgesetze und achten mit organisatorischen und technischen Massnahmen auf die Sicherheit Ihrer Daten.

Wenn Sie uns Daten über andere Personen wie z.B. Familienmitglieder, Arbeitskollegen etc. übermitteln bzw. bekanntgeben, gehen wir davon aus, dass Sie dazu befugt sind und dass diese Daten richtig sind. Mit der Übermittlung von Daten über Dritte bestätigen Sie dies. Bitte stellen Sie auch sicher, dass diese Dritten über diese Datenschutzerklärung informiert wurden.

1. Verantwortliche Stelle

Verantwortlich für die Datenbearbeitung ist:

- **Unternehmen:** Erholungszeit GmbH, Angebot invennio
- **Adresse:** Bellevuestrasse 18, 3073 Muri-Gümligen
- **Kontakt:** +41 31 552 17 70, invennio@hin.ch
- **Website:** www.invennio.ch

Datenschutzanfragen können an die oben genannte Postadresse oder per E-Mail an invennio@hin.ch gerichtet werden.

2. Welche Personendaten werden verarbeitet

Personendaten sind alle Angaben, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Hierunter fallen verschiedene Kategorien von Angaben, wie:

- **Stamm- und Kontaktdaten**: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Rechnungsadresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse;
- **Anmelde-, Buchungs- und Aufenthaltsdaten**: Aufenthaltsdauer, Zimmer, Ein- und Austritt sowie vereinbarte Leistungen.
- **Gesundheits- und Unterstützungsangaben**, soweit sie für einen sicheren Aufenthalt erforderlich sind, Krankheiten/Beschwerden, Einschränkungen, Allergien, Unverträglichkeiten, Mobilität, Hilfsmittel, Medikamente, Ernährungsbedürfnisse und benötigte Unterstützung, Therapien und Termine, Schlaf, Tagesablauf und Freizeit.
- **Angaben zu Notfallkontakten**, Angehörige, Kontaktpersonen.
- **Auskunftsberechtigte Personen, Organisationen, Institutionen, zuweisende Stellen**
- **Angaben zu Patientenverfügung und Vorsorgeauftrag**, soweit sie vorhanden sind und eine Kopie für den Aufenthalt beiliegt.

- **Angaben zu Terminen, Fahrten und Begleitungen** sowie die hierfür notwendigen Ziel- und Kontaktdaten.
- **Kommunikationsdaten** aus Briefen, E-Mails, Telefonaten, Formularen und Notizen zu persönlichen Gesprächen.
- **technische Nutzungsdaten** beim Besuch der Website, IP-Adresse, Zeitpunkt, aufgerufene Seiten, Geräte- und Browserinformationen sowie Cookie-Einstellungen.

Gesundheitsdaten gehören zu den besonders schützenswerten Personendaten. Wir beschränken deren Bearbeitung auf die Angaben, die für die Beurteilung der Aufnahme, die Sicherheit, die vereinbarte Unterstützung und den Aufenthalt erforderlich sind.

3. Woher wir Personendaten erhalten

Wir erhalten Personendaten grundsätzlich direkt von der betroffenen Person. Mit deren Wissen und Einwilligung können wir notwendige Angaben auch von Angehörigen, Bezugspersonen, zuweisenden Stellen, Spitälern, Rehabilitationskliniken, Ärztinnen und Ärzten, Therapeutinnen und Therapeuten, Spitex-Organisationen, Versicherungen oder Kostenträgern erhalten. In Notfällen können Daten zudem von Rettungsdiensten oder anderen beteiligten Fachstellen stammen.
Wer Angaben über andere Personen übermittelt, insbesondere über Notfallkontakte oder Bezugspersonen, bestätigt, dass diese Personen über die Bekanntgabe informiert wurden, soweit dies zumutbar ist.

4. Zwecke der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten Personendaten insbesondere für folgende Zwecke:

- Beantwortung von Anfragen und Durchführung von Beratungen.
- Prüfung, ob das Angebot und die räumlichen sowie personellen Möglichkeiten dem individuellen Unterstützungsbedarf entsprechen.
- Vorbereitung, Abschluss, Durchführung und Beendigung des Aufenthaltsvertrags.
- Organisation des Aufenthalts, der Unterkunft, der Verpflegung und der vereinbarten Unterstützung im Alltag.
- Planung und Dokumentation von Unterstützungsleistungen sowie Sicherstellung der internen Übergabe.
- Organisation von Spitex-Leistungen, Therapien, Arztterminen, Fahrten und Begleitungen.
- Schutz von Gesundheit und Sicherheit, Bearbeitung von Notfällen und Kontaktaufnahme mit bezeichneten Personen oder Fachstellen.
- Abrechnung, Zahlungsabwicklung, Buchhaltung, Spendenabwicklung, Forderungsmanagement und Nachweis gegenüber Kostenträgern.
- Qualitätssicherung, Bearbeitung von Rückmeldungen, Beschwerden und Schadenfällen sowie Durchsetzung oder Abwehr rechtlicher Ansprüche.
- Erfüllung gesetzlicher Melde-, Aufbewahrungs-, Auskunfts- und Mitwirkungspflichten.

- Betrieb, Sicherheit, Fehleranalyse und bedarfsgerechte Weiterentwicklung der Website und digitalen Dienstleistungsangebote.

5. Grundsätze und Voraussetzungen der Bearbeitung

Wir bearbeiten Personendaten nach den Grundsätzen der Rechtmässigkeit, Transparenz, Verhältnismässigkeit, Zweckbindung, Richtigkeit und Datensicherheit. Die Bearbeitung erfolgt insbesondere, wenn sie zur Anbahnung oder Erfüllung eines Vertrags, zur Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht, zum Schutz überwiegender privater oder öffentlicher Interessen oder aufgrund einer Einwilligung erforderlich ist.
Eine Einwilligung kann grundsätzlich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bearbeitungen, die bereits rechtmässig erfolgt sind oder aus anderen Gründen weiterhin erforderlich sind, bleiben davon unberührt.

6. Bekanntgabe an Dritte

Personendaten werden nur weitergegeben, wenn dies für die genannten Zwecke erforderlich ist, eine gesetzliche Grundlage besteht, eine Einwilligung vorliegt oder lebenswichtige Interessen geschützt werden müssen. Mögliche Empfänger sind insbesondere:

- Mitarbeitende und beigezogene Fachpersonen, soweit sie die Angaben für ihre Aufgabe benötigen.
- Ärztinnen und Ärzte, Spitex, Therapiepraxen, Spitäler, Rehabilitationskliniken, Rettungsdienste und weitere Gesundheitsfachstellen.
- Bezeichnete Notfallkontakte, Angehörige oder Bezugspersonen im vereinbarten Umfang oder in einer dringlichen Situation.
- Versicherungen, Kostenträger, Sozialdienste oder andere zahlungspflichtige Stellen.
- Transport-, Fahr- und Begleitdienste, soweit eine Leistung nicht durch Erholungszeit GmbH selbst erbracht wird.
- Banken, Zahlungsanbieter (z.B. TWINT), Buchhaltung, Treuhand, Revisionsstellen, Inkasso, Rechtsberatung und Versicherer.
- Behörden, Gerichte oder andere Stellen, wenn eine gesetzliche Pflicht besteht oder dies zur Wahrung von Rechten erforderlich ist.

Medizinische Informationen werden nur im erforderlichen Umfang bekanntgegeben. Eine allgemeine Einwilligung zum unbegrenzten Informationsaustausch wird nicht vorausgesetzt. Wo eine Einwilligung erforderlich ist, wird festgehalten, mit welcher Stelle zu welchem Zweck welche Informationen ausgetauscht werden dürfen.

7. Notfälle

Bei einer akuten gesundheitlichen Verschlechterung oder Gefährdung dürfen die hinterlegte Notfallkontaktperson, Rettungsdienste und Einsatzkräfte kontaktiert und die für die Hilfeleistung notwendigen Informationen bekanntgegeben werden. Dabei beschränken wir die Weitergabe auf das Erforderliche.

Das eingesetzte Notfallsystem kann zur Auslösung, Bearbeitung und Dokumentation eines Alarms technische Nutzungs-, Kontakt-, Zeit- und Ereignisdaten bearbeiten.

8. Website, Kontaktformulare und Cookies

Beim Besuch der Website werden technisch notwendige Daten bearbeitet, damit die Website angezeigt, geschützt und stabil betrieben werden kann. Wenn Kontakt-, Termin- oder Anmeldeformulare verwendet werden, bearbeiten wir die eingegebenen Daten zur Bearbeitung der Anfrage und zur Vorbereitung der gewünschten Leistung.

Die Website kann Cookies und ähnliche Technologien verwenden. Technisch notwendige Technologien können ohne gesonderte Einwilligung eingesetzt werden, soweit sie für den Betrieb erforderlich sind. Analyse-, Komfort- oder Marketingtechnologien (wie Tracking-Tools) werden entsprechend den gesetzlichen Anforderungen transparent ausgewiesen und erst nach Ihrer expliziten Einwilligung aktiviert.

9. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmassnahmen (TOM), um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit Ihrer Personendaten zu wahren und sie gegen unberechtigte oder unrechtmässige Bearbeitungen sowie gegen Verlust, Veränderung oder unbefugten Zugriff zu schützen. Der Zugriff auf Gesundheitsdaten ist intern streng reglementiert und auf berechtigte Fachpersonen beschränkt.

10. Aufbewahrungsdauer

Wir bearbeiten und speichern Ihre Personendaten nur so lange, wie es für den jeweiligen Zweck oder aufgrund gesetzlicher Pflichten erforderlich ist. Sobald der Zweck entfällt und keine gesetzlichen Fristen mehr entgegenstehen, werden die Daten gelöscht.

11. Ihre Rechte als betroffene Person

Personen, deren Daten wir bearbeiten, haben im Rahmen des anwendbaren Datenschutzgesetzes das Recht auf:

- Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten.
- Berichtigung unrichtiger oder unvollständiger Personendaten.
- Löschung ihrer Daten, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
- Einschränkung oder Widerspruch gegen eine bestimmte Datenbearbeitung.
- Herausgabe oder Übertragung bestimmter Daten in einem gängigen Format (Daten Portabilität).
- Widerruf einer erteilten Einwilligung für die Zukunft.

Zur Ausübung dieser Rechte wenden Sie sich bitte schriftlich oder per E-Mail an die in Ziffer 1 genannte verantwortliche Stelle.

12. Änderungen dieser Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit an aktuelle rechtliche Anforderungen oder an veränderte Angebote und Abläufe anzupassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf der Website veröffentlichte Fassung.

Oberhofen, 3. November 2026